

Ex.mo(a) Sr.(a) Encarregado(a) de Educação

1. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA NO ENSINO SECUNDÁRIO

A renovação de matrícula para o ensino secundário, no Agrupamento de Escolas Camilo Castelo Branco, decorrerá de forma simplificada, envolvendo a colaboração dos diretores de turma e encarregados de educação.

Até ao dia 27 de junho os Encarregados de Educação dos alunos do 10º ano e até ao dia 16 de julho os Encarregados de Educação dos alunos do 11º ano deverão efetuar o processo de renovação de matrícula no portal do aluno (<http://inovar.aeccb.pt>). Os Encarregados de Educação que não tenham a senha de acesso ao portal deverão solicitar a mesma ao diretor de turma. Depois de concluir o processo devem imprimir o boletim de renovação de matrícula gerado pelo programa e fazer-se acompanhar do mesmo no dia da renovação das matrículas na ES Camilo Castelo Branco. Caso tenham dificuldade em efetuar este processo podem fazê-lo nesse mesmo dia.

Para a renovação da matrícula no secundário são necessários os seguintes documentos:

| Documentos para renovação de matrícula no Ensino Secundário |
|---|
| 1- Boletim de renovação de matrícula devidamente atualizado e assinado, a parir do INOVAR CONSULTA 2- Fotografia atualizada (apenas para os alunos que se matriculam pela 1.ª vez no 10.º ano) 3- Boletim de candidatura ao <u>subsídio escolar</u> , + Declaração da Segurança Social a certificar o escalão do Abono de Família 4- Boletim de vacinas 5- Cartão de cidadão (NIF, NISS e NSNS) TRANSPORTE: Requisição (Pela 1.ª vez) Boletim de requisição de <u>transporte</u> + fotografia atualizada + comprovativo de local de residência Renovação Boletim de renovação de <u>transporte</u> (encontra-se da página do agrupamento) deverá ser entregue até ao dia 15 de junho ao Diretor de Turma |

2. CANDIDATURA A SUBSÍDIO DE ESTUDO E ENTREGA DE MANUAIS ESCOLARES

Poderão candidatar-se ao subsídio de estudo os alunos com menores recursos económicos (com o 1.º ou 2.º escalão Abono de Família atribuído pela Segurança Social).

Podem, também, candidatar-se ao subsídio de estudo, só para feitos de comparticipação de manuais escolares, os alunos do 2.º, 3.º ciclos e ensino secundário com o 3.º escalão do Abono de Família atribuído pela Segurança Social.

Os boletins serão distribuídos gratuitamente aos alunos na reprografia da escola e disponibilizados *online* na página do agrupamento. Deverão ser entregues no ato da renovação da matrícula, depois de corretamente preenchidos e acompanhados pela declaração comprovativa do escalão do subsídio familiar (emitida pelos Serviços da Segurança Social).

Os alunos subsidiados que terminam este ano letivo (2017/2018) o 9º ano devem entregar os manuais escolares que receberam, entre os dias 20 e 31 de julho, na biblioteca da escola sede do Agrupamento.

3. CANDIDATURA À BOLSA DE MÉRITO (alunos finalistas do 9.º ano)

A candidatura à Bolsa Mérito para o ano letivo 2018/2019 deve ser formalizada até 5 dias após a afixação das pautas de avaliação do 3.º período, nos serviços administrativos nos termos do art.º 36 do DL 55/2009, de 2 de março, conjugado com o art.º 11 do Despacho 18987/ 2009, de 17/08 com alterações dadas pelo Despacho N.º 11886 - A/2012 de 06 de Setembro.

Os alunos que fizerem exame para aprovação ou melhoria de classificação podem candidatar-se até três dias após a afixação das respetivas pautas.

Documentos necessários:

- Requerimento em impresso disponível na reprografia ou na página do agrupamento. Anexar comprovativo de NIB

A não entrega de manuais recebidos poderá levar à não atribuição de subsídio de estudo no próximo ano letivo.

4. AFIXAÇÃO DAS PAUTAS DE AVALIAÇÃO

| Ano | Classificação Interna | Classificação final |
|---------|-----------------------|---------------------|
| 10º ano | 25 de junho | -- |
| 11º ano | 11 de junho | 13 de julho |

5. ENTREGA DOS REGISTOS DE AVALIAÇÃO E RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA (09.15h às 12.30h e 14.00h às 17.00h)

| Anos | Data | Local |
|---------|-------------|---------------------|
| 10º ano | 28 de junho | ES Camilo C. Branco |
| 11º ano | 17 de julho | ES Camilo C. Branco |

6. Processo de renovação de matrícula

1º passo- Portal do aluno (<http://inovar.aeccb.pt>)



2º passo- Entrar no Portal

Utilizar as credenciais de aluno; pai; mãe ou E.E.

3º passo- Aceder ao separador matrículas eletrónicas

