

Ex.mo(a) Sr.(a) Encarregado(a) de Educação

1. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS

A renovação de matrícula decorrerá de forma simplificada, envolvendo a colaboração dos diretores de turma/professores titulares de turma e encarregados de educação.

No período de 11 de junho a 22 de junho, os Encarregados de Educação deverão atualizar os seus dados no portal do aluno (www.aeccb.pt). Os Encarregados de Educação que não tenham a senha de acesso ao portal deverão solicitar a mesma ao professor titular de turma.

Para a renovação da matrícula no ensino básico são necessários os seguintes documentos:

Documentos para renovação de matrícula no 1.º Ciclo
1- Boletim de renovação de matrícula devidamente atualizado e assinado
2- Fotografia atualizada (Apenas para os alunos que se matriculam pela 1.ª vez no 5.º ano)
3- Boletim de vacinas
4- Cartão de cidadão (NIF, NISS e NSNS)
5- IBAN (Número Internacional de Conta Bancária)
TRANSPORTE:
Requisição (Pela 1.ª vez)
Boletim de requisição de <u>transporte</u> + fotografia atualizada + comprovativo de local de residência
Renovação
<u>Boletim de renovação de transporte</u> (encontra-se da página do agrupamento) deverá ser entregue até ao dia 15 de junho ao Diretor de Turma

2. DEVOLUÇÃO DOS MANUAIS ESCOLARES - 1.º/2.º/3.º/4.º ANOS

No dia de entrega dos registos de avaliação (A agendar pela escola)
Entre 2 a 4 de julho

3. AFIXAÇÃO DAS PAUTAS DE AVALIAÇÃO

Anos	Classificação Interna
1.º/2.º/3.º/4.º ANOS	28 de junho

4. ENTREGA DOS REGISTOS DE AVALIAÇÃO E RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Horário a definir pela escola

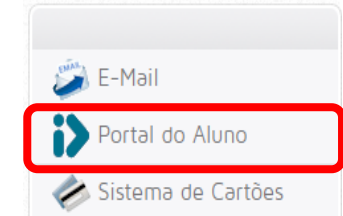
Anos	Data
4.º ano	2 de julho
1.º/2.º/3.º	De 3 a 4 de julho

Atualização de dados / Renovação Matrícula

1º passo - (www.aeccb.pt)



2º passo- Portal do aluno



3º passo- Entrar no Portal



4º passo- Atualizar dados no separador matrículas eletrónicas

